

## **Uchwała Nr XXXVII/324/2017 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1875) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Statut Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XLI/297/13 Rady Gminy Dobrzyca z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Centrum Kultury w Dobrzycy (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z dnia 26 lutego 2014 r., poz. 1232).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrzyca.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik do uchwały nr 1 Rady Miejskiej Gminy Dobrzyca z dnia 27.12.2017 r.

### **STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W DOBRZYCY**

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne.**

##### **§ 1.**

Gminne Centrum Kultury w Dobrzycy zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 862),

2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.),

3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1975),

4) niniejszego statutu,

##### **§ 2.**

1. Centrum jest gminną instytucją kultury, podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Burmistrza Gminy Dobrzyca i posiada osobowość prawną.
2. W skład Centrum wchodzi Gminna Biblioteka Publiczna zwana dalej „Biblioteką”.
3. W skład Centrum wchodzi Klub Senior +

### **§ 3.**

1. Siedzibą Centrum jest miejscowość Dobrzyca ul. Koźmińska 10, a terenem działania obszar Gminy Dobrzyca.
2. Biblioteka posiada filie w Koźmińcu i Sośnicy.

### **§ 4.**

1. Organizatorem Centrum jest Gmina Dobrzyca, a nadzór bezpośredni sprawuje Burmistrz Gminy Dobrzyca.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Poznaniu i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Pleszewie.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### **§ 5.**

1. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą o pełnym brzmieniu i adresem siedziby.
2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści określonej w ust. 1 z dodaniem wyrazów „Gminna Biblioteka Publiczna” oraz pieczęci okrągłej o treści „Gminna Biblioteka Publiczna w Dobrzycy”.

## **Rozdział 2. Cele i zadania Centrum.**

### **§ 6.**

Celem działalności Centrum jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona dóbr kultury na terenie Gminy.

### **§ 7.**

Przedmiotem działania Centrum jest:

1. rozpoznawanie, rozbudzanie, zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych oraz czytelnictwa,
2. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę oraz czytelnictwo,
3. gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury oraz literatury,

4. tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru i sztuki ludowej oraz zainteresowania wiedzą, sztuką i czytelnictwem,
5. popularyzacja zjawisk społecznego ruchu kulturalnego,
6. polepszenie sprawności manualnej i ruchowej osób starszych,
7. dowartościowanie i wzrost samooceny ludzi starszych,
8. integracja osób starszych ze środowiskiem i najbliższym otoczeniem,
9. promowanie wiedzy o regionie i kulturze przez seniorów,
10. budowanie więzi międzypokoleniowej,
11. wymiana doświadczeń i zainteresowań międzypokoleniowych.

#### **§ 8.**

Centrum może na podstawie odrębnych przepisów prowadzić działalność gospodarczą, handlową i usługową a środki uzyskane z tej działalności wykorzystać wyłącznie na działalność statutową.

#### **§ 9.**

Organizator może w formie umowy powierzyć Centrum prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.

#### **§ 10.**

Do podstawowych zadań Centrum należą sprawy:

1. Z zakresu spraw ogólnych:
  - a) zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
  - b) różnorodnych form edukacji kulturalnej,
  - c) impresariatu artystycznego i organizacji imprez kulturalnych i rozrywkowych,
  - d) form poradnictwa metodycznego,
  - e) dokumentacji form życia kulturalnego i społecznego w gminie,
  - f) opieki nad amatorskim ruchem artystycznym, folklorem i sztuką ludową,
  - g) upowszechnianie różnych form i dziedzin kultury i sztuki,
  - h) koordynacji działalności kulturalnej na terenie gminy,
  - i) prowadzenie działalności gospodarczej, handlowej, usługowej określonej w regulaminie organizacyjnym Centrum,
  - j) działalność na rzecz aktywizacji i integracji społecznej seniorów.

2. Z zakresu bibliotekarstwa:

- a) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek filialnych oraz formułowanie i przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie,
- b) wytyczanie kierunków rozwoju czytelnictwa, opracowywanie założeń programowych rozwoju sieci bibliotek w gminie,
- c) udzielanie filiom pomocy metodycznej oraz sprawowanie nad nimi nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań statutowych,
- d) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego pracowników Biblioteki i filii bibliotecznych,
- e) podejmowanie innych działań dla zaspokajania społecznych potrzeb gminy i realizacji zadań polityki bibliotecznej.

#### **§ 11.**

Do szczegółowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) kierowanie doбором materiałów bibliotecznych do bibliotek filialnych oraz oddziałów i punktów bibliotecznych,
- 3) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- 5) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz gromadzenie materiałów bibliograficznych i biograficznych dotyczących gminy, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

#### **§ 12.**

Biblioteka może podejmować inne działania dla zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

#### **§ 13.**

Programy i plany swojej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

- 1) instytucji samorządowych gminy,
- 2) organizacji, stowarzyszeń i związków działających na terenie gminy,
- 3) animatorów życia kulturalnego gminy,
- 4) kierowników filii i punktów bibliotecznych.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie.**

#### **§ 14.**

Centrum kieruje, zarządza i reprezentuje je na zewnątrz dyrektor.

#### **§ 15.**

1. Dyrektora powołuje, odwołuje i awansuje Burmistrz Gminy.

#### **§ 16.**

Powołanie dyrektora może nastąpić w drodze konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Gminy.

#### **§ 17.**

Pracowników Centrum zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor.

#### **§ 18.**

1. Zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania Centrum określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora.
2. Dyrektor Centrum nadaje oddzielny regulamin dla Biblioteki, w którym określa dla niej zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania.
3. Dyrektor Centrum nadaje oddzielny regulamin dla Klubu Senior +, w którym określa dla niego zadania, organizację oraz szczegółowy zakres działania.

#### **§ 19.**

1. Dyrektor i pracownicy merytoryczni Centrum powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone przez Ministra właściwego do spraw Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 6 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Pracownicy merytoryczni Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone przez Ministra, o którym mowa w ust. 2, w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 29 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

#### **§ 20.**

1. Dyrektor Centrum może powoływać społeczne organy doradcze i opiniodawcze, których nazwę oraz zadania określa regulamin organizacyjny Centrum.
2. Organy, o których mowa w ust. 1 mogą być powoływane oddzielnie dla Biblioteki.

#### **Rozdział 4. Zasady finansowania.**

##### **§ 21.**

Dochodami Centrum są wpływy z prowadzonej działalności, dotacje z budżetu gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz inne źródła.

##### **§ 22.**

Centrum gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania

##### **§ 23.**

1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan działalności ustalony przez dyrektora.
2. W ramach rocznego planu ustala się oddzielnie wydatki na rzecz Biblioteki w tym na zakup książek.

##### **§ 24.**

Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

##### **§ 25.**

Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

##### **§ 26.**

1. Centrum składa corocznie Organizatorowi roczny bilans jednostki.
2. Rada Miejska Gminy może ustalić obowiązek składania innych informacji o działalności Centrum.

##### **§ 27.**

Centrum może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi w wysokości kosztów ich wykonania, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

#### **Rozdział 5. Przedstawicielstwo.**

##### **§ 28.**

Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum upoważniony jest dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez niego pisemnego pełnomocnictwa.

#### **§ 29.**

Dyrektor upoważniony jest w szczególności do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Centrum, w tym do zawierania umów pożyczek i kredytów.

### **Rozdział 6. Gospodarka majątkiem.**

#### **§ 30.**

Centrum gospodaruje wydzielonym jej i nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.

#### **§ 31.**

Centrum wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia gminnego będącego w jego dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.

#### **§ 32.**

Centrum odpowiada za swoje zobowiązania.

### **Rozdział 7. Przepisy końcowe**

#### **§ 33.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

#### **§ 34.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 862), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1975).